## Anleitung zum Anlegen neuer Vollmachten in HIT

Um eine neue Vollmacht in HIT einzutragen, melden Sie sich wie gewohnt mit Ihrer Betriebsregistriernummer und PIN an. <u>https://www.hi-tier.de/</u>

Im Anschluss daran klicken Sie auf "weitere Abfragen und Funktionen"



Auf der Seite <u>"weitere Abfragen und Funktionen"</u> klicken Sie auf <u>"Selbstverwaltung</u> <u>Vollmachten als Vollmachtgeber"</u>

Zuordnungen zum Betrieb - "Betriebs-Cluster"	
Tierprämien Plausibilitätsergebnisse	
Information zu Potentiellen Prämienanträgen (betriebsübergreifend)	
Ohrmarkenbenutzung	
Freiwillige Datenfreigabe	
Selbstverwaltung Vollmachten ausschlieber	
Vollmachtsvordrucke und Formulare (hinfällig durch Selbst-Verwaltung)	
Selbst-Verwaltung von Vollmachten	
Vollmachtgeber :	(12-st grumerisch)
Bevollmächtigter :	rz-stellig numerisch)
Art der Vollmacht : 11 - VHT Vollmacht für Hoftierarzt, insbes. Bestandsanzeige für Untersuchungsanträge (P) / Halter (C) 🗹 👡 (bitte auswählen)	
gültig von :	CTT.MM.JJJJ oder leer für "ab heute")
gültig bis :	? (TT.MM.JJJJ oder leer für offen, d.h. "bis auf Widerruf")
Suchen Einfügen Änderm Stornieren Maske leeren Alle anzeigen Ausdruck/PDF	

Vollmachtgeber = Ihre Betriebsregistriernummer (12-stellig)

**Bevollmächtigter** = Die Betriebsregistriernummer des Bevollmächtigten, z.B. des Hoftierarztes (12-stellig)

## Art der Vollmacht (Beispiele)

**Typ 11 -** VHT Vollmacht für Hoftierarzt **Typ 2 -** HGV HIT-Gesamt Bevollmächtigter **Typ 22 -** ZGV ZID Gesamt-Bevollmächtigter und weitere siehe Auswahl Eingabefeld

**Gültig von** = Das Datum, ab dem die Vollmacht erteilt wird (TT.MM.JJJJ). Das Datum darf auch rückwirkend eingetragen werden.

**Gültig bis** = Sofern die Vollmacht unbefristet ist, wird hier nichts eintragen.